

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
зі змінами

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота
Освітня кваліфікація: Бакалавр з соціального забезпечення

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
Голова вченої ради
Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
(протокол № 04 від «29» 04 2025 р.)

Ректор
Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
(наказ № 05 від «05» 05 2025 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	23 СОЦІАЛЬНА РОБОТА
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	232 СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр з соціального забезпечення

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 9 від 26.03.2025 р.)

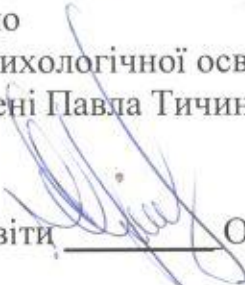
В.о. завідувача кафедри

соціальної педагогіки та соціальної роботи  Наталія КОЛЯДА

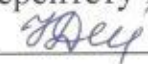
Освітньо-професійну програму затверджено

вченою радою факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 13 від 31.03.2025 р.)

Голова вченої ради

факультету соціальної та психологічної освіти  Оксана КРАВЧЕНКО

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичним відділом

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
Начальник навчально-методичного відділу  Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-професійну програму погоджено

відділом якості освіти, ліцензування та акредитації

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти  Наталія ЛЕВЧЕНКО

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичною радою
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 6 від 23.04.2025 р.)

Голова навчально-методичної ради  Валентина РОЗГОН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, наказ МОН №734 від 24 травня 2019 р.)

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Чвертко Людмила Андріївна

керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени робочої групи:

Бержанір Анатолій Леонідович	кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри суспільних дисциплін Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
Матрос Ольга Олександрівна	кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
Моргай Лілія Анатоліївна	доктор філософії, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
Войтовська Алла Іванівна	доктор філософії, викладач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
Носатюк Юрій Васильович	здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (спеціальність 232 Соціальне забезпечення) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
Тарасюк Тетяна Володимирівна	випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (спеціальність 232 Соціальне забезпечення) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Кузнець Анатолій Михайлович, начальник Уманського відділу обслуговування громадян (сервісного центру).

2. Вінницька Оксана Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. Савенко Артем Юрійович, директор Уманської філії Черкаського обласного центру зайнятості.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів додаються.

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 232 СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини <i>Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University</i> Факультет соціальної та психологічної освіти <i>Faculty of Social and Psychological Education</i> Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи <i>Department of Social Pedagogy and Social Work</i>
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти <i>First (bachelor) level of higher education</i> Освітня кваліфікація: бакалавр з соціального забезпечення <i>Educational qualification: bachelor's degree in social welfare</i>
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Соціальне забезпечення» <i>Educational and professional program «Social welfare»</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 5095 (виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти) Дата видачі сертифіката про акредитацію освітньої програми 20.06.2023 Термін дії сертифіката про акредитацію освітньої програми до 01.07.2028
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
	Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет – адреса постійного	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy

розміщення опису освітньої програми	
2. Мета освітньої програми	
Формування загальних і професійних компетентностей у фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення, системно аналізувати соціальну політику держави із застосуванням сучасного методологічного інструментарію, продуктивно комунікувати та застосовувати здобутий організаторський і професійний досвід у процесі розробки стратегічних програм розвитку соціальної сфери України.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 23 Соціальна робота Field of study: 23 Social work Спеціальність 232 Соціальне забезпечення Programme Subject Area: 232 Social welfare Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти: 0413 Management and administration 0923 Social work and counseling Об'єкт вивчення: система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця. Методи, методики та технології: загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси, спеціальні програмні продукти та бази даних, які застосовуються у професійній діяльності.

Академічні права	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтована на академічну підготовку та ґрунтується на теоретичних дослідженнях та практичних наукових результатах із врахуванням світового досвіду соціальної роботи та соціального забезпечення, сьогоденного стану соціальної сфери України. Акцентує увагу на здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності з соціального забезпечення, орієнтує на подальшу фахову самоосвіту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування цілісної здорової особистості фахівця загальної практики соціального забезпечення, враховуючи накопичений український та регіональний досвід соціальної роботи, із використання міждисциплінарного підходу, що передбачає синтез навчальних дисциплін соціального, економічного, фінансового та правового спрямування щодо соціального забезпечення вразливих категорій громадян на рівні громади. Ключові слова: соціальна робота; соціальне забезпечення; мікро-рівень практики, мезо-рівень практики та макро-рівень практики; практика соціального забезпечення, базована на фактичних / емпіричних даних; соціальний розвиток; соціальна політика, соціальне страхування, проблеми соціального забезпечення, методи нарахування соціальних виплат, технології соціального забезпечення.
Особливості програми	Особливість полягає у системній єдності професійно-орієнтованих дисциплін, практичної підготовки, науково-дослідної складової у підготовці фахівців для роботи в органах державного та муніципального управління, закладах сфери соціального обслуговування та соціального забезпечення, громадських організаціях.
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність на первинних посадах полягає у: прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетентності, функціональній та інформаційній підготовці проєктів рішень, та у керівництві підлеглими. Бакалавр може займати посади відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор

	професій» ДК 003:2010 Бакалавр із соціального забезпечення може працювати у закладах та установах сфери соціального забезпечення та соціального захисту населення.
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до навчання та викладання передбачає: упровадження принципів студентоцентрованого навчання з метою врахування освітніх цінностей та потреб суб'єкта навчальної діяльності; організацію навчальної діяльності на засадах особистісно-орієнтованого навчання; упровадження інтерактивних методів навчання з метою формування професійних навичок, що забезпечують розвиток критичного мислення у студентів; тісну співпрацю студентів з викладачами та науковцями, які працюють у сфері освіти; підтримку та консультування студентів з боку галузевих науково-дослідних інститутів; залучення до консультування студентів визнаних педагогів-практиків; інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах. Студент має можливість на перезарахування балів (інші види робіт) за наявності результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (стажування, тренінги, участь у конференціях, семінарах та ін.) та інформальній (самоосвіті).
Оцінювання	Відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», основними формами контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти є поточний, модульний, рубіжний (міжсесійна атестація), підсумковий і діагностичний. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти проводить викладач, зазвичай, під час семінарських, практичних/лабораторних занять, індивідуальної роботи та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Поточний контроль проводять з метою визначення рівня навчальних досягнень

	здобувачів вищої освіти на різних етапах опанування навчальної дисципліни, забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і здобувачем у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувача та здійснення коригуючих дій щодо подальшої організації освітнього процесу задля забезпечення досягнення поставлених освітніх цілей. Модульний контроль проводять з метою виявлення знань, умінь та навичок здобувачів, набутих у результаті опанування певної частини навчального матеріалу, що складає завершений навчальний модуль, та порівняння виявлених знань, умінь, навичок і набутих компетентностей з тим, що передбачалося робочою навчальною програмою дисципліни. Модульний контроль має на меті оцінити рівень цілісного бачення здобувачем вищої освіти проблематики завершеної частини навчальної дисципліни, сконцентрованої у навчальному модулі та вміння орієнтуватися в теоретичних і практичних питаннях, які визначають зміст відповідної частини курсу. Рубіжний контроль (міжсесійна атестація) має на меті визначення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти після завершення вивчення ними окремих розділів, тем навчальних дисциплін тощо, його проводять, зазвичай, в середині семестру. Рубіжний контроль не передбачає проведення додаткових контрольних заходів. Результати рубіжного контролю визначають шляхом встановлення викладачем стану поточної успішності здобувачів вищої освіти з певної навчальної дисципліни Підсумковий контроль проводять з метою визначення результатів навчальних досягнень здобувача вищої освіти на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль результатів навчання та атестацію здобувачів вищої освіти. Семестровий контроль – це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти за семестр, яке проводять у формі заліку або екзамену (відповідно до навчального плану). Діагностичний контроль проводять у формі вихідного контролю із дисципліни, ректорських і міністерських контрольних робіт тощо, які проводять з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів вищої
--	--

	освіти з навчальної дисципліни після певного проміжку часу, що пройшов після завершення її опанування. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєння здобувачем вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти/освітніх програм. Атестацію випускників здійснює екзаменаційна комісія університету (ЕК) після завершення навчання здобувача вищої освіти за певною освітньою програмою. Порядок проведення атестації студентів Університету здійснюють відповідно до «Положення про випускні кваліфікаційні роботи в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція)» та «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція)». Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та

	розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 12. Здатність працювати в команді. ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави. ФК 2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення. ФК 3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних груп населення, що опинилися у складних життєвих обставинах. ФК 4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю у системі соціального захисту населення. ФК 5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці. ФК 6. Вміння планування та звітності у системі соціального забезпечення населення. ФК 7. Здатність здійснювати індивідуальні обрахунки адресної соціальної допомоги, послуги раннього втручання залежно від форми її надання, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, призначення субсидій, допомоги по безробіттю. ФК 8. Здатність використовувати методики

	інспекційних перевірок у системі соціального захисту населення. ФК 9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування. ФК 10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги. ФК 11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг. ФК 12. Здатність до організації та управління процесами у соціальному забезпеченні. ФК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності. ФК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. ФК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності. ФК 16. Здатність аналізувати комплексні проблеми щодо соціально-економічного, правового та фінансового аспектів.
7. Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності. РН 2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення. РН 3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження тощо. РН 4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. РН 5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій. РН 6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту. РН 7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення. РН 8. Застосовувати засоби соціально-правової політики у сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України у галузі соціального забезпечення. РН 9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення з організації роботи виконавців. РН 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення. РН 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.

- РН 12.** Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності.
- РН 13.** Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення.
- РН 14.** Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.
- РН 15.** Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.
- РН 16.** Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення.
- РН 17.** Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.
- РН 18.** Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички під час надання соціальної допомоги.
- РН 19.** Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.
- РН 20.** Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.
- РН 21.** Визначати зміст професійної діяльності у сфері соціального забезпечення щодо розв'язання комплексних проблем на основі аналізу соціально-економічного, правового та фінансового аспектів.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Понад 90% науково-педагогічних працівників, які беруть участь у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники кафедр університету, провідні фахівці в галузі.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі і вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy . На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення),

	які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті. Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти: - інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua, яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; - електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, патенти. Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг. Бібліотечний фонд університету є багатогалузевим, нараховує 425 409 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спеціалізованих видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Електронний каталог нараховує 133 329 бібліографічних записів. Бібліотека щороку здійснює передплату методичних, наукових, фахових періодичних видань. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти (згідно з угодами УДПУ імені Павла Тичини); проходження навчальної або виробничої практики, проведення досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання,

	організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини». У 2021 р. договором № 01/21 створено Консорціум із ЗВО України про академічну співпрацю від 01.09.2021 р., яка спрямована на оптимальне використання науково-педагогічного потенціалу викладачів та наявних інформаційно-технічних засобів для участі у програмах академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів, співробітників. (Консорціум http://surl.li/bgftk). Відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2012 р. № 48 «Про затвердження Порядку проведення військової підготовки студентів вищих навчальних закладів за програмою підготовки офіцерів запасу», спільного наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 11.11.04 № 531/857 «Про затвердження Інструкції про організацію підготовки офіцерів запасу з числа студентів вищих навчальних закладів», договорів № 919- 5 від 23.01.2012 року з Сумським Державним університетом, № 3 від 02.03.2012 р. з Військовою академією (м. Одеса) «Про військову підготовку студентів за програмою підготовки офіцерів запасу» може здійснюватися військова підготовка студентів за програмою офіцерів запасу.
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень. Студенти факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини постійно беруть участь в різних програмах мобільності, зокрема у семестровій програмі академічної мобільності в

	Поморської Академії (м. Слупськ, Республіка Польща). Значна кількість студентів навчається за програмами подвійного дипломування в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини та партнерському закладі освіти, а саме: в Остравському університеті (м. Острава, Чеська Республіка); в Пряшівському університеті (м. Пряшів, Словацька Республіка); в Інституті Європейської Культури (м. Гнезно, Республіка Польща). Також студенти факультету мають досвід участі в міжнародних навчальних тренінгах, академічних обмінах та інших різноманітних заходах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На підставах, визначених чинним законодавством України.

II. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Українська мова за професійним спрямуванням	4	Екзамен
ОК 02	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК 03	Філософія	3	Екзамен
ОК 04	Політична та соціологічна науки	3	Екзамен
ОК 05	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 06	Правознавство	3	Залік
ОК 07	Фізичне виховання (позакредитна)		Залік, залік
ОК 08	Іноземна мова	9	Залік, екзамен
ОК 09	Основи економічної теорії	6	Екзамен
ОК 10	Політика соціального забезпечення	4	Екзамен
ОК 11	Методи роботи в сфері соціального забезпечення	4	Екзамен
ОК 12	Цифровізація в системі соціального захисту	4	Екзамен
ОК 13	Вступ до спеціальності	3	Залік
ОК 14	Етика працівника соціальної сфери	4	Залік
ОК 15	Соціальна і демографічна статистика	4	Залік
ОК 16	Економічні основи соціального забезпечення	4	Екзамен
ОК 17	Вища математика	4	Залік
ОК 18	Система соціального захисту в Україні	4	Екзамен
ОК 19	Соціальна та економічна інклюзія	5	Екзамен
ОК 20	Історія соціальної роботи	4	Екзамен
ОК 21	Теорія соціального забезпечення	6	Екзамен,
ОК 22	Планування та інновації у соціальному розвитку	4	Екзамен
ОК 23	Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб	3	Залік
ОК 24	Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні	3	Екзамен
ОК 25	Фінансове забезпечення соціальної допомоги	3	Екзамен
ОК 26	Система організації соціальних служб	3	Залік
ОК 27	Правове регулювання соціального забезпечення	4	Екзамен
ОК 28	Соціальне страхування	3	Екзамен
ОК 29	Методи нарахування соціальних виплат	3	Екзамен
ОК 30	Запобігання та протидія корупції в соціальному забезпеченні	3	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 31	Супервізія у соціальній роботі	4	Екзамен
ОК 32	Проектна діяльність в соціальному забезпеченні	4	Залік
ОК 33	Пенсійне забезпечення в Україні	3	Екзамен
ОК 34	Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні	4	Екзамен
ОК 35	Основи наукового дослідження соціальних проблем /	4	Екзамен,
ОК 36	Експертиза якості соціальної роботи	3	Залік
ОК 37	Практикум із соціального забезпечення	3	Залік
ОК 38	Соціальні проблеми зайнятості на ринку праці	3	Екзамен
ОК 39	Соціальний менеджмент	3	Залік
ОК 40	Курсова робота з теорії соціального забезпечення	1	диференційовани й залік
ОК 41	Курсова робота з основ наукового дослідження соціальних проблем	1	диференційовани й залік
Вибіркові компоненти ОП – 60 кредитів			
ВК 04	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки (зазначена вибіркова дисципліна має бути включена до індивідуальних навчальних планів тих здобувачів вищої освіти денної та дуальної форми здобуття освіти, для яких вона є обов'язковою для вивчення за законодавством).	3	диференційова- ний залік
ОК 42	Навчальна: ознайомча практика	3	Залік
ОК 43	Навчальна: документознавча практика	3	Залік
ОК 44	Виробнича: професійно-орієнтована практика	9	Екзамен
ОК 45	Виробнича практика	9	Екзамен
Атестація:			
Атестаційний екзамен Кваліфікаційна робота		1,5 7,5	Екзамен, захист кваліфікаційної роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 240 кредитів			

ІІІ. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
	1 семестр
ОК 01	Українська мова за професійним спрямуванням
ОК 02	Історія та культура України
ОК 06	Правознавство
ОК 07	Фізичне виховання
ОК 08	Іноземна мова
ОК 12	Цифровізація в системі соціального захисту
ОК 13	Вступ до спеціальності
ОК 16	Економічні основи соціального забезпечення
ОК 17	Вища математика
ОК 20	Історія соціальної роботи
	2 семестр
ОК 01	Українська мова за професійним спрямуванням
ОК 07	Фізичне виховання
ОК 08	Іноземна мова
ОК 09	Основи економічної теорії
ОК 14	Етика працівника соціальної сфери
ОК 19	Соціальна та економічна інклюзія
ОК 21	Теорія соціального забезпечення
ОК 42	Навчальна: ознайомча практика
	3 семестр
ОК 08	Іноземна мова
ОК 11	Методи роботи в сфері соціального забезпечення
ОК 15	Соціальна і демографічна статистика
ОК 34	Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні
ОК 35	Основи наукового дослідження соціальних проблем
ОК 40	Курсова робота з теорії соціального забезпечення
ВК 01	
ВК 02	
ВК 03	
	4 семестр
ОК 08	Іноземна мова
ОК 18	Система соціального захисту в Україні
ОК 22	Планування та інновації у соціальному розвитку
ОК 32	Проектна діяльність в соціальному забезпеченні
ОК 27	Правове регулювання соціального забезпечення
ОК 43	Навчальна: документознавча практика
ВК 04	
ВК 05	
	5 семестр
ОК 10	Політика соціального забезпечення
ОК 24	Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні
ОК 25	Фінансове забезпечення соціальної допомоги
ВК 06	
ВК 07	

БК 08	
БК 09	
БК 10	
6 семестр	
ОК 03	Філософія
ОК 23	Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб
ОК 30	Запобігання та протидія корупції в соціальному забезпеченні
ОК 33	Пенсійне забезпечення в Україні
ОК 41	Курсова робота з основ наукового дослідження соціальних проблем
ОК 44	Виробнича: професійно-орієнтована практика
БК 11	
БК 12	
7 семестр	
ОК 37	Практикум із соціального забезпечення
ОК 28	Соціальне страхування
ОК 29	Методи нарахування соціальних виплат
ОК 38	Соціальні проблеми зайнятості на ринку праці
ОК 39	Соціальний менеджмент
БК 13	
БК 14	
БК 15	
8 семестр	
ОК 04	Політична та соціологічна науки
ОК 05	Охорона праці та безпека життєдіяльності
ОК 26	Система організації соціальних служб
ОК 31	Супервізія у соціальній роботі
ОК 36	Експертиза якості соціальної роботи
ОК 43	Виробнича практика
	Атестація

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 6, ЗК 16	РН 1, РН 2	ОК 01 Українська мова за професійним спрямуванням
ІК, ЗК 1, ЗК 2	РН 1, РН 2	ОК 02 Історія та культура України
ІК, ЗК 1, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 16	РН 2	ОК 03 Філософія
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 7, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 11	РН 3, РН 7, РН 8	ОК 04 Політична та соціологічна науки
ІК, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, ЗК 16	РН 2, РН 4	ОК 05 Охорона праці та безпека життєдіяльності
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 16, ФК 2, ФК 4	РН 8, РН 16	ОК 06 Правознавство
ІК, ЗК 2, ЗК 4.	РН 2, РН 19	ОК 07 Фізичне

		виховання
ІК, ЗК 3, ЗК 9, ЗК 7, ФК 5.	РН 1, РН 19	ОК 08 Іноземна мова
ІК, ЗК 3, ЗК 5, ЗК 10, ЗК 11, ФК 2	РН 6, РН 10, РН 12. РН 13.	ОК 09 Основи економічної теорії
ІК, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 15, ФК 1, ФК 2, ФК 3	РН 7, РН 17	ОК 10 Політика соціального забезпечення
ІК, ЗК 3, ФК 7, ФК 8	РН 3	ОК 11 Методи роботи в сфері соціального забезпечення
ІК, ЗК 8, ФК 14	РН 3, РН 20	ОК 12 Цифровізація в системі соціального захисту
ІК, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 12, ЗК 13, ФК 13, ФК 14	РН 17, РН 19, РН 20.	ОК 13 Вступ до спеціальності
ІК, ЗК 2, ЗК 12, ЗК 13, ФК 2, ФК 13	РН 1, РН 9, РН 19, РН 20	ОК 14 Етика працівника соціальної сфери
ІК, ЗК 1, ЗК 4, ЗК 7, ЗК 9, ФК 1, ФК 2	РН 3, РН 4.	ОК 15 Соціальна і демографічна статистика
ІК, ЗК 10, ЗК 11, ЗК 16, ФК 2, ФК 7, ФК 16	РН 5, РН 6, РН 10, РН 12, РН 13, РН 21	ОК 16 Економічні основи соціального забезпечення
ІК, ЗК 3, ЗК 9, ФК 6, ФК 7	РН 5, РН 6, РН 10	ОК 17 Вища математика
ІК, ЗК 1, ЗК 10, ЗК 17, ФК 4, ФК 7, ФК 10, ФК 16	РН 8, РН 13, РН 14, РН 15, РН 16, РН 21	ОК 18 Система соціального захисту в Україні
ІК, ЗК 10, ФК 3, ФК 10, ФК 11	РН 10, РН 11	ОК 19 Соціальна та економічна інклюзія
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ФК 1, ФК 2	РН 2, РН 3, РН 17	ОК 20 Історія соціальної роботи
ІК, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 10, ЗК 16, ФК 1, ФК 2, ФК 6, ФК 14	РН 7, РН 11, РН 14, РН 17	ОК 21 Теорія соціального забезпечення
ІК, ЗК 4, ФК 6, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 14	РН 2, РН 3, РН 20	ОК 22 Планування та інновації у соціальному розвитку
ІК, ЗК 9, ЗК 17, ФК 1, ФК 4, ФК 8, ФК 9, ФК 11	РН 11, РН 12, РН 13, РН 14	ОК 23 Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб

ІК, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 17, ФК 12, ФК 14, ФК 15	РН 9, РН 15, РН 18, РН 19, РН 20	ОК 24 Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні
ІК, ЗК 10, ЗК 11, ФК 2, ФК 6, ФК 7, ФК 16	РН 5, РН 10, РН 12, РН 13, РН 21	ОК 25 Фінансове забезпечення соціальної допомоги
ІК, ЗК 4, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 14, ФК 2, ФК 3 ФК 4, ФК 6, ФК 12	РН 8, РН 10, РН 14, РН 16	ОК 26 Система організації соціальних служб
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 16, ЗК 17, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 16	РН 4, РН 8, РН 16, РН 21	ОК 27 Правове регулювання соціального забезпечення
ІК, ЗК 4, ЗК 10, ЗК 16, ФК 4, ФК 7, ФК 8	РН 4, РН 7, РН 15	ОК 28 Соціальне страхування
ІК, ЗК 9, ЗК 15, ЗК 16, ФК 4, ФК 7, ФК 8, ФК 10	РН 5, РН 6, РН 16	ОК 29 Методи нарахування соціальних виплат
ІК, ЗК 1, ЗК 5, ЗК 16, ЗК 17, ФК 2, ФК 4, ФК 8	РН 3, РН 4, РН 8, РН 15	ОК 30 Запобігання та протидія корупції в соціальному забезпеченні
ІК, ЗК 7, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 17, ФК 3, ФК 14, ФК 15	РН 15, РН 18, РН 19, РН 20	ОК 31 Супервізія у соціальній роботі
ІК, ЗК 3, ЗК 4, ФК 14, ФК 15	РН 15, РН 19, РН 20	ОК 32 Проектна діяльність в соціальному забезпеченні
ІК, ЗК 3, ЗК 5, ЗК 17, ФК 2, ФК 4, ФК 6, ФК 7	РН 5, РН 7, РН 8	ОК 33 Пенсійне забезпечення в Україні
ІК, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 9, ЗК 17, ФК 2, ФК 6, ФК 13	РН 3, РН 4	ОК 34 Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні
ІК, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 9, ЗК 10, ФК 1, ФК 10, ФК 11, ФК 13, ФК 14	РН 3, РН 4, РН 20	ОК 35 Основи наукового дослідження соціальних проблем
ІК, ЗК 5, ЗК 9, ЗК 15, ЗК 16, ФК 2, ФК 4, ФК 8, ФК 9, ФК 11	РН 3, РН 12, РН 13, РН 15, РН 18	ОК 36 Експертиза якості соціальної роботи

ІК, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 16, ФК 3, ФК 7, ФК 10, ФК 14	РН 9, РН 15, РН 18, РН 19, РН 20	ОК 37 Практикум із соціального забезпечення
ІК, ЗК 3, ЗК 9, ЗК 10, ФК 1, ФК 2, ФК 15	РН 7, РН 11	ОК 38 Соціальні проблеми зайнятості на ринку праці
ІК, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 15, ЗК 16, ФК 12, ФК 13, ФК 14, ФК 15	РН 9, РН 14, РН 15, РН 20	ОК 39 Соціальний менеджмент
ІК, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 10, ЗК 16, ФК 1, ФК 2, ФК 6, ФК 14	РН 7, РН 11, РН 14, РН 17	ОК 40 Курсова робота з теорії соціального забезпечення
ІК, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 9, ЗК 10, ФК 1, ФК 10, ФК 11, ФК 13, ФК 14	РН 3, РН 4, РН 20	ОК 41 Курсова робота з основ наукового дослідження соціальних проблем
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 13, ЗК 15, ЗК 16, ФК 1, ФК 13	РН 1, РН 2, РН 7, РН 17, РН 19	ОК 42 Навчальна: ознайомча практика
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 9, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 15, ЗК 16, ФК 1, ФК 2, ФК 6, ФК 13	РН 1, РН 2, РН 3, РН 4, РН 7, РН 17, РН 19	ОК 43 Навчальна: документознавча практика
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 15, ЗК 16, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 6, ФК 7, ФК 10, ФК 12, ФК 13, ФК 14	РН 1, РН 2, РН 3, РН 4, РН 7, РН 8, РН 11, РН 12, РН 13, РН 14, РН 16, РН 17, РН 19	ОК 44 Виробнича: професійно-орієнтована практика
ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 11, ЗК 12, ЗК 13, ЗК 14, ЗК 15, ЗК 16, ФК 1, ФК 2, ФК 3, ФК 4, ФК 5, ФК 6, ФК 7, ФК 8, ФК 9, ФК 10, ФК 11, ФК 12, ФК 13, ФК 14, ФК 15, ФК 16	РН 1, РН 2, РН 3, РН 4, РН 5, РН 6, РН 7, РН 8, РН 9, РН 10, РН 11, РН 12, РН 13, РН 14, РН 15, РН 16, РН 17, РН 18, РН 19, РН 20, РН 21	ОК 45 Виробнича практика

V. Базова загальновійськова підготовка на освітній програмі (для ОПП ОС «Бакалавр» денної та дуальної форми здобуття освіти)

Відповідно до частини четвертої статті 101 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пункту 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року базова загальновійськова підготовка включена до освітньої програми і навчального плану як окрема навчальна дисципліна і складається з теоретичної підготовки в обсязі трьох кредитів ЄКТС, яка проводиться в закладі освіти, та практичної підготовки в обсязі семи кредитів ЄКТС.

До індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких згідно із законом проходження базової підготовки є обов'язковою, або які її проходять добровільно на підставі особистої заяви, включається дисципліна «Теоретична підготовка БЗВП» в обсязі трьох кредитів ЄКТС. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Соціальне забезпечення» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується виданням документа державного зразка про присудження ступеня «бакалавр».

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення, що передбачає застосування певних теорій та методів соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Вимоги щодо обсягу та оформлення передбачено Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Автоматизована перевірка кваліфікаційної роботи на наявність ознак академічного плагіату здійснюється відповідно до Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в УДПУ за допомогою сервісу AntiPlagiarism.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті факультету соціальної та психологічної освіти: <http://surl.li/emfal>

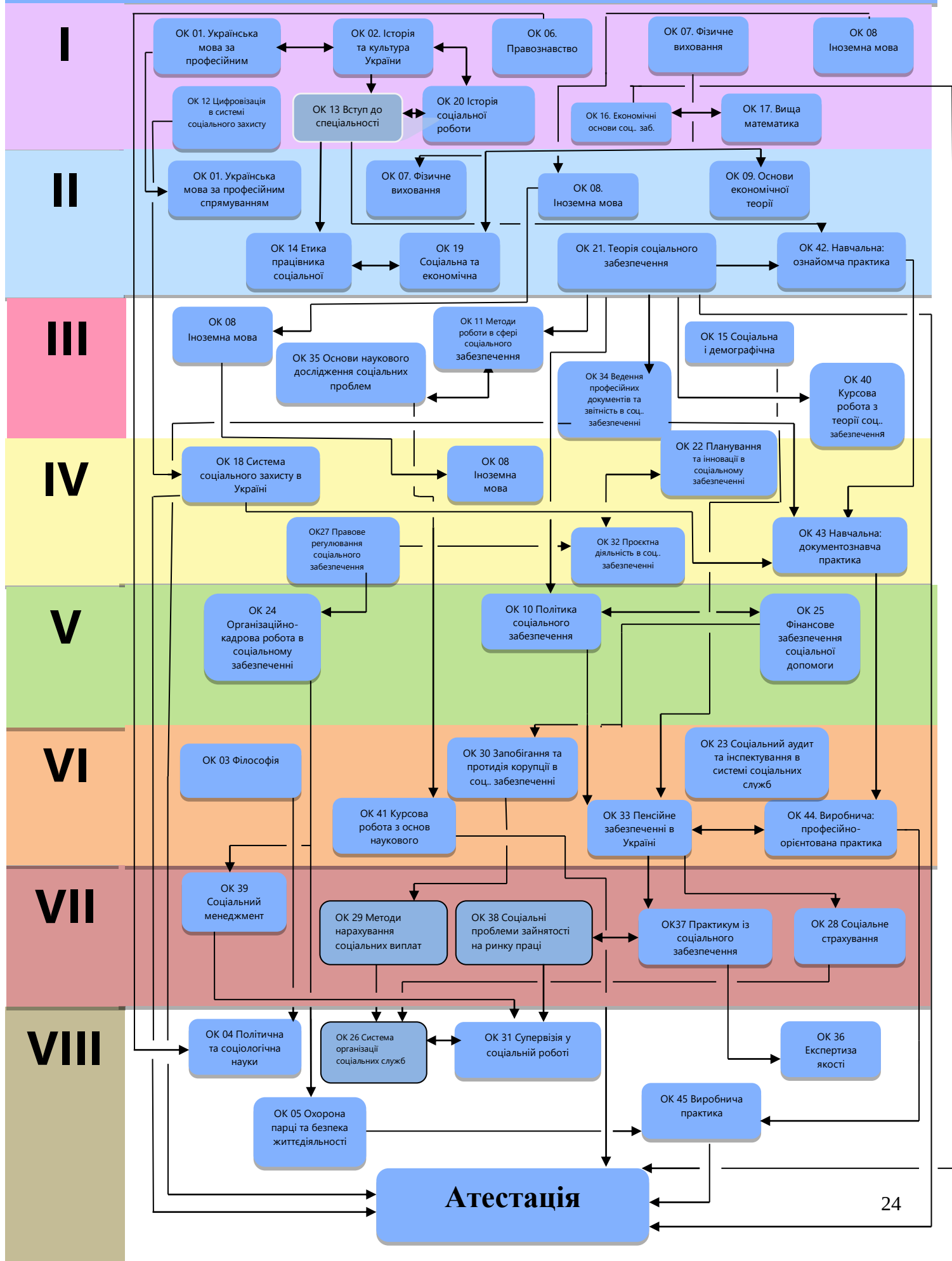
Атестаційний екзамен має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» та цією освітньою програмою.

VII. Структурно-логічна схема ОП

Семестр

Назва і код навчальної дисципліни

Освітні компоненти ОП



VIII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті створена і функціонує на таких принципах: академічна свобода, автономність і саморегулювання; відкритість до нових знань і критики; чесність і толерантність у ставленні до членів колективу і партнерів; взаємна вимогливість і довіра; ініціативність і лідерство; суспільна та індивідуальна відповідальність за результати роботи; інклюзивність освітнього середовища.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів: визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному сайті, інформаційних стендах тощо; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету й здобувачами вищої освіти шляхом створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Структуру системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті формує університетська спільнота: структурні підрозділи, науково-педагогічні і педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті діє на п'яти рівнях. Процедури та заходи забезпечення якості освіти в університеті регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу» (2022), «Положенням про освітні програми» (2024), «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (2023) та ін.

ІХ. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми «Соціальне забезпечення»

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК1	+	+	+	+		+									+			+		+					+		+				+										+	+	+	+	+	
ЗК 2	+	+		+	+	+	+							+						+							+														+	+	+	+	+	
ЗК 3					+			+	+		+									+												+	+		+		+			+		+	+	+	+	
ЗК 4							+						+		+							+				+			+			+			+		+			+	+	+	+	+	+	
ЗК 5					+				+				+								+											+			+		+	+			+		+	+	+	
ЗК 6	+																																	+								+	+	+	+	+
ЗК 7				+				+								+					+											+							+		+	+	+	+	+	
ЗК 8												+						+																						+		+	+	+	+	
ЗК 9				+				+							+								+							+				+	+	+		+			+		+	+	+	+
ЗК 10				+					+							+		+	+		+				+					+					+		+		+	+			+	+	+	
ЗК 11				+					+							+								+	+													+		+	+		+	+	+	
ЗК 12													+	+										+		+											+		+			+	+	+	+	
ЗК 13			+							+			+	+										+		+							+					+			+	+	+	+	+	
ЗК 14			+							+														+		+						+						+					+	+	+	
ЗК 15										+																				+				+		+		+			+	+	+	+	+	
ЗК 16	+		+		+	+										+					+						+	+	+	+						+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК 17																		+					+	+			+				+			+	+											
ФК 1										+					+					+	+		+												+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ФК 2						+			+	+				+	+	+				+	+				+	+	+			+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ФК 3										+									+							+	+				+					+							+	+	+	+
ФК 4						+												+					+			+	+	+	+	+				+		+							+	+	+	
ФК 5							+																																						+	+
ФК 6																					+	+			+	+								+	+					+			+	+	+	
ФК 7											+					+		+							+				+	+				+			+						+	+	+	
ФК 8											+												+							+	+	+				+							+	+	+	
ФК 9																						+	+													+							+	+	+	
ФК10																		+	+		+									+					+		+				+			+	+	
ФК11																			+		+														+	+	+				+			+	+	
ФК12																			+					+		+												+				+	+	+	+	
ФК13													+	+			+																	+	+			+		+	+	+	+	+	+	
ФК14												+	+				+		+		+	+		+								+	+		+		+	+	+	+			+	+		
ФК15																								+								+	+				+	+						+	+	
ФК16																+		+							+		+																		+	+

**Х. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами
освітньої програми «Соціальне забезпечення» зі спеціальності: 232 Соціальне забезпечення**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45
ПРН1	+	+						+						+			+																									+	+	+	+
ПРН2	+	+	+		+		+													+		+																				+	+	+	+
ПРН3				+							+	+			+					+		+									+				+	+	+				+	+	+	+	
ПРН4					+										+												+	+							+	+					+	+	+	+	
ПРН5																+										+								+									+	+	
ПРН6									+							+																											+	+	
ПРН7				+						+											+								+					+					+				+	+	
ПРН8				+		+												+									+	+			+			+									+	+	
ПРН9														+											+												+	+						+	
ПРН10									+							+			+							+	+																+	+	
ПРН11																				+	+		+															+				+	+		
ПРН12									+							+							+			+																		+	
ПРН13									+							+		+					+		+	+										+								+	
ПРН14																		+		+		+	+			+												+	+			+	+		
ПРН 15																			+						+			+		+	+	+				+	+					+	+		
ПРН 16						+												+									+	+			+												+	+	
ПРН 17										+			+							+	+																		+		+	+	+		
ПРН18																									+							+				+	+					+	+		
ПРН 19							+	+					+	+											+						+	+					+	+			+	+			
ПРН 20											+	+	+			+						+			+						+	+			+		+			+		+	+		
ПРН 21																+		+								+	+										+					+	+		

**XI. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей освітньої програми «Соціальне забезпечення»
зі спеціальності: 232 Соціальне забезпечення**

Результати навчання	Компетентності																																	
	Інтегральна компетентність																																	
	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові) компетентності																
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	
RH1	+	+				+									+																			
RH2	+	+							+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+			+		+			
RH3	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+			+	+									+	+	+				
RH4	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+	+											+	
RH5	+	+	+	+	+				+	+		+	+		+	+			+	+					+	+	+	+	+	+				
RH6	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		+					+		
RH7	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+			+	+			+	+	
RH8	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+	+			+	+		+		+	
RH9	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+						+	+		+	+	+	
RH10	+	+	+	+	+		+		+	+				+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+					
RH11	+	+	+		+				+	+				+	+			+	+	+				+	+	+	+							
RH12	+	+	+		+			+	+	+					+			+	+			+					+	+					+	
RH13	+	+	+	+	+				+	+				+				+	+					+	+	+	+	+					+	
RH14	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+	
RH15	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+					+	+	+	+	+	+	
RH16	+	+	+		+										+	+	+	+										+	+				+	
RH17	+	+	+		+	+	+						+	+	+			+	+	+			+				+	+		+	+			
RH18	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+			+	+			+	+		
RH19	+	+		+	+							+	+	+											+		+	+			+	+		
RH20	+	+		+								+	+	+																+	+			
RH21																														+	+		+	

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми



Людмила ЧВЕРТКО